

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Przedszkola 429 z 25.02.2026 r
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
obowiązujących w Przedszkolu 429

PROCEDURA OBSŁUGI I KORZYSTANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 z późn.zm.)*
3. *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 z późn.zm.)*
4. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1)*
5. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2019.1781).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1604 z późn.zm.)*
7. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – art. 22² (Dz.U.2025.277 z późn.zm.)*
8. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606)*

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie placówki.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.).
5. Ograniczanie dostępu do przedszkola i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Zmniejszenie ilości zniszczeń w Przedszkolu, wokół budynku, na placu zabaw.

Zasady działania monitoringu wizyjnego:

1. Przedszkole posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

5. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu zapewniającym ograniczony dostęp osobom nieuprawnionym (np. serwerownia, zabezpieczona portiernia lub gabinet dyrektora).
6. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu 429 składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na parkingu i placu zabaw;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe, a o jego stosowaniu poinformowano organ prowadzący.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Rodzice i kadra przedszkola są poinformowani o funkcjonowaniu w przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz piktogramami.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Zapisy monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną na piśmie przez dyrektora przedszkola i gromadzone przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy (standardowo 13 dni) lub do momentu wyjaśnienia zajścia.
2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola, na pisemny wniosek, osobie fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu pod warunkiem ochrony prywatności osób trzecich (np. poprzez anonimizację wizerunku).
3. Nagrania mogą być udostępniane właściwym organom (policji, prokuraturze, sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
4. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników przedszkola (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

5. Podczas odtwarzania należy zapewnić warunki, uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku, a także świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Przepisy końcowe:

1. Niniejsza procedura powstała w delegacji z ww. aktami prawnymi i jest z nimi koherentna. Została także skorelowana i koresponduje ze Statutem Przedszkola.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu posiada tylko administrator oraz dyrektor przedszkola.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji lub zmian w przepisach prawa.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.