

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Przedszkola 429 z 25.02.2026 r
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
obowiązujących w Przedszkolu 429

PROCEDURA ŁĄCZENIA GRUP WIEKOWYCH W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023.2736 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1604 z późn.zm.)
- Statut Przedszkola Nr 429

1. Cel procedury

- 1) stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych,
- 2) minimalizowanie kosztów utrzymania placówki,
- 3) zapewnienie bezpiecznej opieki nad dziećmi podczas łączenia grup,
- 4) zachowanie właściwej liczebności dzieci w grupach zgodnie z przepisami prawa,
- 5) umożliwienie korzystania z opieki maksymalnej liczbie dzieci przy zachowaniu standardów BHP.

2. Zakres procedury.

- 1) Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz zasady łączenia grup wiekowych dzieci w szczególnych przypadkach.
- 2) Procedura dotyczy wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkich pracowników opiekujących się dziećmi.
- 3) Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczyciela, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony.
- 4) Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.
- 5) Do przestrzegania procedury zobowiązana jest cała kadra pedagogiczna.

3. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- 1) Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący, wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
- 3) Przydziału dzieci do konkretnych grup dokonuje komisja rekrutacyjna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 31 sierpnia.
- 4) Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
- 5) Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
- 6) Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
- 7) Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
- 8) Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy, w której jest wolne miejsce.
- 9) Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka w innych przypadkach niż w/w wymienione.
- 10) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału grup nauczycielkom po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 31 sierpnia.
- 11) Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są do dnia 31 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
- 12) O łączeniu oddziałów podczas roku szkolnego decyduje Dyrektor przedszkola.

4. Zasady i tryb postępowania

- 1) Po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji, dyrektor wywiesza listy dzieci przyjętych do przedszkola na następny rok szkolny, z podziałem na grupy według zbliżonego wieku dzieci.
- 2) Nauczyciel pracujący od godziny 7.00 przyjmuje dzieci ze wszystkich grup do momentu otwarcia pozostałych oddziałów.

- 3) Nauczyciele pracujący do godziny 17.30, przejmują dzieci ze wszystkich grup od momentu zamknięcia pozostałych oddziałów.
 - 4) W przypadku dużej absencji nauczycieli może dojść do łączenia grup.
 - 5) W przypadku niskiej frekwencji dzieci (okresy przedświąteczne, ferie zimowe, ferie wiosenne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.
 - 6) Podział na grupy dokonywany jest według zasady równoliczności, która polega na dołączaniu do pozostałych grup, takiej liczby, by w każdej z nich była zbliżona ilość dzieci.
 - 7) Grupa łączona nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
 - 8) Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci grupy łączonej przejmuje nauczyciel grupy właściwej.
 - 9) W grupie łączonej nauczycielkę w pełnieniu funkcji opiekuńczych wspomaga woźna oddziałowa danej grupy oraz grupy łączonej.
5. Tryb dokonywania zmian w procedurze
- 1) Zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki.
 - 2) Procedura obowiązuje z dniem podpisania.