

Załącznik nr 1

*do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Przedszkola 429 z 25.02.2026 r
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
obowiązujących w Przedszkolu 429.*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO ODBIERA Z PRZEDSZKOLA OSOBA (RODZIC/PRAWNY OPIEKUN LUB INNA OSOBA), BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel zawiadamia Dyrektora placówki lub jego zastępcę.
3. Zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny bądź inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.
4. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców po godz. 17:30, dyrektor placówki może podjąć dalsze kroki w postępowaniu, po konsultacji z najbliższym komisariatem Policji.
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
6. Po zdarzeniu, Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w **PROCEDURZE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 429 W WARSZAWIE**.
7. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor powiadamia pisemnie Policję, terenowy Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
8. Dyrektor informuje rodziców o podjętych działaniach.