

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Przedszkola 429 z 25.02.2026 r
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
obowiązujących w Przedszkolu 429

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CHOROBY PASOŻYTNICZEJ LUB ZAKAŻNEJ W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 z późn.zm.)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624 z późn.zm)*
4. *Rozporządzenie z 31 grudnia 2002 r. Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1604 z późn.zm.)*
5. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2025.1675 z późn.zm.)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2023.2736 z późn.zm.)*

1. Cel procedury

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dzieci oraz pracowników.
- 2) Ograniczenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych i pasożytniczych.
- 3) Ujednolicenie zasad postępowania w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia choroby.
- 4) Określenie zasad współpracy z rodzicami/opiekunami oraz służbami sanitarnymi.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkich pracowników placówki.

3. Definicje

- 1) **Choroba zakaźna** – choroba wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy, podlegająca przepisom ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń.
- 2) **Choroba pasożytnicza** – m.in. wszawica, owsica, świerzb.

- 3) **Podejrzanie choroby** – wystąpienie objawów wskazujących na możliwość zakażenia (np. gorączka, wysypka, wymioty, biegunka, intensywny świąd skóry, obecność pasożytów).

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

- 1) Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę zastępującą.
- 2) Dziecko zostaje odizolowane od grupy pod opieką wyznaczonego pracownika.
- 3) Rodzice/opiekunowie są niezwłocznie informowani telefonicznie o konieczności pilnego odebrania dziecka.
- 4) Po odbiorze dziecka rodzice są zobowiązani do konsultacji lekarskiej.
- 5) Dziecko może wrócić do przedszkola po ustąpieniu objawów i – w uzasadnionych przypadkach – po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola.
- 6) W przypadku chorób podlegających obowiązkowi zgłoszenia – dyrektor współpracuje z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną.

5. Postępowanie w przypadku choroby pasożytniczej

1) Wszawica

- a. Rodzice dziecka zostają poinformowani o konieczności niezwłocznego podjęcia leczenia.
- b. Dziecko pozostaje w domu do czasu skutecznego usunięcia pasożytów.
- c. Informacja ogólna (bez danych osobowych) przekazywana jest rodzicom dzieci z danej grupy, że wystąpiła choroba zakaźna w grupie, placówce.

2) Owsica / świerz

- a. Analogiczne postępowanie jak wyżej.
- b. Zaleca się konsultację lekarską i leczenie wszystkich domowników.

6. Obowiązki pracowników

1. Stała obserwacja stanu zdrowia dzieci.
2. Przestrzeganie zasad higieny i dezynfekcji.
3. Informowanie dyrektora o każdym podejrzeniu choroby.
4. Zachowanie poufności danych dotyczących stanu zdrowia dziecka.

7. Obowiązki rodziców

1. Nieprzyrowadzanie do przedszkola dziecka chorego.
2. Niezwłoczne informowanie placówki o chorobie zakaźnej dziecka.
3. Przestrzeganie zaleceń lekarza oraz służb sanitarnych.

8. Działania profilaktyczne w przedszkolu

1. Regularna dezynfekcja powierzchni i sanitariatów.
2. Edukacja dzieci w zakresie higieny (mycie rąk, korzystanie z chusteczek).
3. Wietrzenie pomieszczeń.
4. Współpraca z rodzicami w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

9. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola.
2. Z treścią procedury zapoznaje się pracowników oraz rodziców.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia dyrektora.