

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Przedszkola 429 z 25.02.2026 r
w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
obowiązujących w Przedszkolu 429.

PROCEDURA PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI DZIECI I PERSONELU Z BUDYNKU PRZEDSZKOLA NR 429 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn.zm.)*
- *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2025.188 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020.1604 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822 z późn.zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn.zm.)*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 z późn.zm.) – w zakresie obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.*

1. Cel procedury:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci oraz pracowników Przedszkola nr 429 w Warszawie w sytuacji wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia.

2. Przedmiot i zakres stosowania procedury.

Procedura określa tryb ogłaszania alarmu, organizację i przebieg ewakuacji, zakres odpowiedzialności pracowników, zasady przeprowadzania ewakuacji próbnej oraz obowiązki po zakończeniu ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia/możliwości wystąpienia symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją dzieci i personelu z budynku.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników oraz osoby przebywające na terenie przedszkola.

3. Podstawy uruchomienia procedury

- 1) Pożar, gdy likwidacja podręcznymi środkami gaśniczymi jest nieskuteczna.

- 2) Zagrożenie wybuchem (np. gazu).
- 3) Zamach terrorystyczny / otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną;
- 5) Inne zdarzenia stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia.

4. Sposób ogłoszenia alarmu

- 1) Budynek przedszkola wyposażony jest w System Sygnalizacji Pożaru (SSP).
- 2) W przypadku wystąpienia zagrożenia:
 - a. alarm ewakuacyjny uruchamiany jest poprzez SSP (wykrycie zagrożenia przez czujkę lub wciśnięcie ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) powoduje przestanie sygnału do centrali, która uruchamia alarm i powiadamia służby),
 - b. komunikat nadawany jest automatycznie lub ręcznie zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
- 3) W przypadku pożaru sygnał alarmowy może zostać uruchomiony:
 - a. automatycznie przez system sygnalizacji pożaru,
 - b. ręcznie przez uprawnionego pracownika.
- 4) Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona.
- 5) Każda osoba, która zauważy zagrożenie, zobowiązana jest:
 - a. niezwłocznie powiadomić dyrektora lub osobę go zastępującą,
 - b. powiadomić służby ratunkowe pod numerem 112.
- 6) Po usłyszeniu komunikatu SSP wszystkie osoby przebywające w budynku zobowiązane są do natychmiastowego rozpoczęcia ewakuacji zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 7) W przypadku awarii SSP alarm ogłasza się poprzez bezpośredni komunikat głosowy przekazywany przez wyznaczonych pracowników.

5. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Priorytetem podczas ewakuacji jest życie i zdrowie dzieci oraz pracowników.
- 2) Po ogłoszeniu alarmu należy niezwłocznie rozpocząć ewakuację.
- 3) Należy zachować spokój i nie dopuszczać do paniki.
- 4) Bezwzględnie stosować się do poleceń osób kierujących ewakuacją.
- 5) Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi:

- a. organizują wyjście grupy najkrótszą wyznaczoną drogą ewakuacyjną,
 - b. prowadzą dzieci w zwartej kolumnie,
 - c. opuszczają pomieszczenie jako ostatni, sprawdzając czy nikt nie pozostał w sali.
- 6) Jeżeli nie powoduje to opóźnienia ewakuacji i nie stwarza dodatkowego zagrożenia, dopuszcza się:
- a. wyłączenie urządzeń elektrycznych,
 - b. zabezpieczenie dokumentacji,
 - c. zamknięcie okien.
- 7) W przypadku wyczuwalnej obecności gazu w powietrzu:
- a. nie wolno włączać ani wyłączać urządzeń elektrycznych,
 - b. nie używać otwartego ognia,
 - c. nie manipulować przy instalacjach,
 - d. należy natychmiast opuścić budynek
- 8) Zabrania się powrotu po rzeczy osobiste.
- 9) Pomieszczenia pozostawia się zamknięte (nie na klucz), o ile sytuacja nie wymaga inaczej.
- 10) W przypadku ewakuacji spowodowanej informacją o podłożeniu ładunku wybuchowego dopuszcza się zabranie rzeczy osobistych (np. plecaków) wyłącznie wtedy, gdy:
- a. znajdują się w bezpośrednim zasięgu,
 - b. nie powoduje to opóźnienia ewakuacji,
 - c. nie budzą podejrzeń.
- 11) Zabrania się dotykania lub przemieszczania przedmiotów niewiadomego pochodzenia.
- 12) Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumień dzieci należy kierować zgodnie z kierunkiem oznaczonym przez znaki ewakuacyjne, na klatki schodowe i wyjścia poza obszar zagrożony lub na zewnątrz obiektu.
- 13) Konserwator oraz inne wyznaczone osoby otwierają wszystkie drzwi prowadzące na zewnątrz budynku. Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi zobowiązane są udzielić pomocy w sprawnym wyprowadzeniu dzieci na zewnątrz budynku oraz ich odprowadzeniu na miejsce zbiórki.
- 14) Wszystkie osoby powinny przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.

6. Miejsce zbiórki i czynności po ewakuacji

- 1) Miejscem zbiórki po ewakuacji jest parking zlokalizowany po lewej stronie budynku przedszkola.
- 2) Po dotarciu na miejsce zbiórki nauczyciel – opiekun grupy:
 - a. niezwłocznie sprawdza stan liczbowy grupy na podstawie listy obecności,
 - b. ustala, czy wszystkie dzieci opuściły budynek,
 - c. sprawdza stan zdrowia dzieci, w szczególności czy: nie doznały urazów, nie uskarżają się na zawroty głowy, duszności, ból, nudności, nie wykazują oznak stresu lub szoku,
 - d. w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 3) Nauczyciel niezwłocznie składa meldunek dyrektorowi przedszkola lub osobie kierującej ewakuacją:
 - a. stanie liczbowym grupy,
 - b. o ewentualnych osobach zaginionych,
 - c. o osobach poszkodowanych.
- 4) W przypadku stwierdzenia braku dziecka lub pracownika należy natychmiast przekazać tę informację służbom ratowniczym wraz z:
 - a. imieniem i nazwiskiem osoby,
 - b. opisem wyglądu,
 - c. informacją o miejscu, w którym była widziana po raz ostatni.
- 5) Nauczyciele pozostają z grupą do czasu odwołania alarmu lub podjęcia decyzji o dalszych działaniach.
- 6) Powrót do budynku może zarządzić wyłącznie dyrektor przedszkola lub służby ratownicze.
- 7) W razie konieczności odbioru dzieci przez rodziców, zawiadamia się ich o ewakuacji oraz o miejscu, w którym mogą oni odebrać swoje dzieci. Odbiór każdego dziecka przez rodzica należy odnotować.

7. Obowiązki pracowników

- 1) Dyrektor:
 - a. podejmuje decyzję o ewakuacji,
 - b. koordynuje działania,

- c. współpracuje ze służbami ratowniczymi
- 2) Nauczyciele:
- a. odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci,
 - b. posiadają aktualną listę obecności,
 - c. wyprowadzają grupę drogą ewakuacyjną,
 - d. składają meldunek po ewakuacji.
- 3) Pracownicy administracji i obsługi:
- a. otwierają wyjścia ewakuacyjne,
 - b. wspomagają ewakuację,
 - c. zabezpieczają dokumentację wyłącznie w zakresie niepowodującym zwłoki.

8. Zabezpieczenie dokumentacji i mienia

- 1) W przypadku ogłoszenia ewakuacji dopuszcza się zabezpieczenie wytypowanej dokumentacji przedszkola, pieczęci, nośników danych oraz środków finansowych wyłącznie, gdy:
- a. nie powoduje to opóźnień ewakuacji dzieci,
 - b. nie stwarza zagrożenia dla osób wykonujących te czynności,
 - c. nie utrudnia działań ratowniczych.
- 2) Za zabezpieczenie dokumentacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy.
- 3) W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia odstępuje się od zabezpieczenia mienia.

9. Ewakuacja próbna.

- 1) Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji przeprowadza się zgodnie z § 17 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków.
- 2) Dla uzyskania sprawności działania w razie konieczności ewakuacji, przeprowadza się okresowo ewakuację próbną. Ćwiczenia te odbywają się nie rzadziej niż 2x w roku (w październiku/listopadzie i marcu/kwietniu każdego roku).
- 3) Ćwiczenia odbywają się z wykorzystaniem SSP.
- 4) Ćwiczenie ewakuacji odbywa się przy zaangażowaniu sił własnych, chyba że odbywa się na wniosek służb ratunkowych.

- 5) Ćwiczenie ewakuacji odbywa się po wcześniejszym jego zaplanowaniu i omówieniu na radzie pedagogicznej.
- 6) Z ćwiczeń sporządzany jest protokół zawierający datę, czas ewakuacji oraz ewentualne wnioski.
- 7) Ewakuacja próbna ma na celu:
 - a. wypracowanie właściwego zachowania się dzieci, pracowników i innych osób przebywających w budynku w czasie alarmu o ewakuacji;
 - b. kontrolę stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych
 - c. wyeliminowanie ewentualnych usterek technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ludzi wynikłych w trakcie ćwiczeń;
 - d. wyrobienie potrzebnych nawyków wśród zatrudnionych pracowników po ogłoszeniu sygnału o ewakuacji;
- 8) Sprawdzenie organizacji ewakuacji obejmuje w szczególności:
 - a. Ocenę skuteczności sposobu ogłaszania alarmu.
 - b. Ocenę reakcji pracowników i dzieci na sygnał alarmowy.
 - c. Sprawdzenie znajomości dróg ewakuacyjnych
 - d. Ocenę czasu potrzebnego na opuszczenie budynku.
 - e. Analizę przebiegu ewakuacji i wskazanie ewentualnych nieprawidłowości.
 - f. Zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków;
 - g. Weryfikację opracowanych zasad postępowania na wypadek pożaru.
- 9) Sprawdzenie warunków ewakuacji dotyczy w szczególności:
 - a. Drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych
 - b. Prawidłowego oznakowania dróg ewakuacyjnych
 - c. Funkcjonowania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
 - d. Sprawności DSO oraz innych urządzeń przeciwpożarowych
 - e. Dostępności wyjść z budynku i miejsca zbiórki.

10. Postanowienia końcowe.

- 1) Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest znać niniejszą procedurę ewakuacji.
- 2) Obowiązkiem nauczycieli i wychowawców jest zaznajomienie dzieci z zasadami ewakuacji przedszkola w sposób dostosowany do ich wieku.

- 3) W razie ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola mają obowiązek zastosowania się do niniejszej procedury oraz wykonywania poleceń dyrektora, innych osób prowadzących ewakuację oraz poleceń służb ratunkowych.
- 4) Przerwanie ewakuacji i powrót do budynku mogą zarządzić wyłącznie dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
- 5) Należy wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie, itp.
- 6) Na terenie szkoły/przedszkola/ do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje dozorca przedszkola i/lub wyznaczone osoby funkcyjne.
- 7) Procedura podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
- 8) Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora.