

## **REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE**

### **Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz.U. nr 135, poz. 1516 ze zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia wstępne**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji wycieczek i spacerów w Przedszkolu nr 429 w Warszawie i związane z tym obowiązki uczestników.

### **Rozdział 2**

#### **Cele działalności turystyczno- krajoznawczej przedszkola**

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
4. Wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Podnoszenie sprawności fizycznej.
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
8. Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

## **Rozdział 3**

### **Zasady organizacji wycieczki**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. W organizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z Radą Rodziców, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczej przedszkola, w celu wzbogacenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) spacer i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego.
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższe okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
6. Wycieczka powinna być odpowiednio przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, następnie omówiona ze wszystkimi uczestnikami i ich rodzicami w następującym zakresie:
  - 1) celu i założeń programowych wycieczki,
  - 2) trasy,
  - 3) terminu,
  - 4) środka lokomocji,
  - 5) zwiedzanych obiektów,
  - 6) harmonogramu,
  - 7) zasad zachowania dzieci podczas wycieczki.
7. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. Udział dzieci przedszkolnych w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców.
10. Ustala się liczbę opiekunów na wycieczkach:

- 1) przy korzystaniu z komunikacji miejskiej - 1 opiekun na 10 dzieci
- 2) podczas wycieczki autokarem – 1 opiekun na 15 dzieci
- 3) podczas spacerów – 1 opiekun na 15 dzieci

#### **Rozdział 4**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki**

Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie karty wycieczki,
- 2) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 3) zapoznanie rodziców, dzieci, opiekunów z programem wycieczki, regulaminami obowiązującymi na wycieczce oraz zasadami związanymi z bezpieczeństwem,
- 4) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
- 5) zaopatrzenie w niezbędny, sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
- 6) zorganizować transport i wyżywienie,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.
- 8) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy dzieci.
- 9) w przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w przedszkolu.

#### **Rozdział 5**

##### **Wycieczka autokarowa**

Zasady obowiązujące podczas wycieczki autokarowej:

1. Kierownik wycieczki wsiada do autokaru pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
2. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
3. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
4. Przed odjazdem kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki sprawdza listę obecności oraz ustala liczbę uczestników wyjazdu.

5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach i zapinają pasy bezpieczeństwa, jeżeli autokar jest w nie wyposażony.
6. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
8. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
9. Po wyjściu z autokaru należy uformować grupę i sprawdzić liczebność osób.

## **Rozdział 6**

### **Jazda środkami komunikacji zbiorowej**

Zasady obowiązujące podczas jazdy komunikacją zbiorową:

1. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i wyznacza obszar zajmowania miejsc.
2. W przypadku braku miejsc siedzących pilnuje, aby każdy z uczestników miał dostęp do uchwytów i poręczy. Pomaga w kasowaniu biletów, jeżeli nie został zakupiony bilet zbiorowy (jeżeli jest taka konieczność).
3. Opiekun wsiada ostatni.
4. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na przystanku ustawia uczestników. Kierownik wysiada ostatni. Po uformowaniu grupy sprawdza liczebność grupy.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) sprawdzenie liczebności wychowanków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu celowego,
- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu i wysiadaniu,
- 4) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
- 5) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- 6) nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

Uczestnik wycieczki ma obowiązek:

- 1) przestrzegania wcześniej ustalonych i omówionych zasad bezpieczeństwa,
- 2) przestrzegania zawartych umów z opiekunami wycieczki,
- 3) zachowywania się w kulturalny sposób,
- 4) stosowania się do poleceń, reagowania na umówione sygnały,
- 5) pozostawienia porządku w środku transportu i wszystkich miejscach pobytu,
- 6) poruszania się w zwartej grupie, nie oddalania się od opiekunów.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki rodziców**

Rodzice dziecka, które uczestniczy w wycieczce zobowiązani są do:

- 1) złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce,
- 2) przyprowadzenia dziecka w dniu wycieczki o wyznaczonej godzinie,
- 3) ubrania dziecka stosownie do warunków i miejsca wyjazdu,
- 4) poinformowania opiekunów o stanie zdrowia dzieci

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba, np. rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę sprawuje jedna osoba na 15 dzieci.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu z środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na 10 dzieci.

## **Rozdział 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....

(Podpis dyrektora przedszkola)

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola: PRZEDSZKOLE NR 429, Warszawa, ul. Skarbka z Gór 9a

Cel wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki:

.....  
.....  
.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba dzieci: ....., w tym niepełnosprawnych: .....

Grupa:.....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

**Kierownik wycieczki**  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

**Opiekunowie wycieczki**  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**ZATWIERDZAM**  
(data i podpis dyrektora przedszkola)

.....