

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W PRZEDSZKOLU NR 429 W WARSZAWIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015r., poz. 1113).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 591).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658.).

**§ 1**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**ROZDZIAŁ I**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w celu:
  - Wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
  - Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników

środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

5. Udzielana dziecku pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
  - niepełnosprawności,
  - niedostosowania społecznego,
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - zaburzeń zachowania emocji,
  - szczególnych uzdolnień,
  - specyficznych trudności w uczeniu się,
  - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - przewlekłej choroby,
  - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - niepowodzeń edukacyjnych,
  - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) warsztatów i szkoleń.
7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

## **ROZDZIAŁ II**

1. Nauczyciel lub Dyrektor Przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
2. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub Dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. W trakcie planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Nauczyciele lub Dyrektor, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami.
6. Dyrektor Przedszkola może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Pomoc dla rodziców i nauczycieli polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ III**

1. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.  
Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,

- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
  - 3) zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
  - 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci,
  - 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  - 6) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (**objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni**).
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
  3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka).
  4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

## ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i specjaliści w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci; określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
2. Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
4. Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania oraz dalszych działań.
5. Prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowują dla dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, z uwzględnieniem wniosków do dalszej pracy.

## ROZDZIAŁ V

1. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka.
2. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.
3. Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, w sposób przyjęty w przedszkolu.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor Przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba), **za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej** z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

## § 2

### ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

#### ROZDZIAŁ VI

1. Organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się Dyrektor Przedszkola.
2. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
3. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności dla dzieci z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, jest udzielana w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także dzieciom, u których przez nauczycieli lub specjalistów zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w toku codziennej pracy z dziećmi poprzez organizację zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami dzieci,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Przedszkole zapewnia:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia specjalistyczne;
  - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
- przygotowanie do samodzielności w szkole.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest również udzielana dzieciom, które nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek:

- rodziców dzieci,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem
- pielęgniarki środowiska,
- poradni,
- pomocy nauczyciela,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku.

11. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

13. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciel, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu **niezwłocznie**, dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

14. Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.
15. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem, w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
16. Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje wspomaganie dzieci w rozwoju ich mocnych stron lub minimalizujące skutki słabych stron, w szczególności poprzez zajęcia grupowe i indywidualne:
  - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - c) zajęcia logopedyczne,
  - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ VI

1. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje „zespół” składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
2. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do której uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Przedszkola.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Do zadań „zespołu” należy:
  - planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
  - opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ( IPET )
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 1 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.



## ROZDZIAŁ VII

5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
6. „Zespół” po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny - IPET.
7. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
8. Program opracowuje się w terminie:
  - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego,
  - 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:
  - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;
  - działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;

- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
  - zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci – w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.
10. Spotkania „zespołu” odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
  11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.
  12. Spotkania „zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
  13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.
  14. O terminie spotkań nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków „zespołu” – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
  15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań „zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
17. W spotkaniach „zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
18. Po powstaniu IPET-u rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, kopię:
  - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
19. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
20. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

1. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci i odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
3. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
4. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

6. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla pracowników i rodziców, w szczególności w formie:
- a) warsztatów,
  - b) szkoleń,
  - c) konsultacji,
  - d) porad.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zadania nauczycieli przedszkola i specjalistów pracujących w przedszkolu.**

#### **Zadania nauczycieli.**

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
  - wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
  - analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
  - określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
  - rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

#### **Zadania logopedy pracującego w przedszkolu**

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:**

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;

**§ 3**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**ROZDZIAŁ X**

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.

**Dyrektor Przedszkola nr 429  
w Warszawie**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie dziecka . .....  
urodzonego ..... w .....pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
w formie .....

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Dyrektor Przedszkola nr 429  
w Warszawie**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, .....

ur. .... w ..... pomocy psychologiczno-pedagogicznej

organizowanej przez Przedszkole w formie

.....

.....

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Nauczyciel grupy .....
3. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie dziecka pomocą, wynikająca z obserwacji (Obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów, psychologa, logopedy, innych)  
.....  
.....  
.....
4. Mocne strony dziecka .....
5. Formy i sposoby udzielanej pomocy .....
6. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.  
.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjmę/am/przyjąłem do stosowania  
(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z dzieckiem):



Warszawa, dn. ....

**Ustalenia dyrektora  
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

Dyrektor Przedszkola informuje o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w roku szkolnym ...../..... dla dziecka ..... urodzonego.....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne				
Zajęcia o charakterze terapeutycznym				

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*

Warszawa .....

**Powołuję zespół  
planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

dla .....

*Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

.....  
(Nr orzeczenia i data wystawienia)

W skład zespołu wchodzi:

1 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
2 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
3 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
4 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)
5 .....	.....	.....
( Nazwisko imię)	( funkcja)	(podpis)

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pan/ -i

.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka.....  
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą  
realizowane w okresie od ..... do .....

1. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w godz. .... - .....) prowadzone przez .....
2. zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w godz. .... - ..... ) prowadzone przez .....

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP,

### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*

Warszawa .....

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)  
(nauczyciel, specjalista, asystent rodziny, kurator sądowy)

### **Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017r. poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
( adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

.....  
.....  
.....  
( nazwiska imiona rodziców/ adres zamieszkania)

**Dyrektor Przedszkola nr 429  
w Warszawie**

## **Wniosek**

### **o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017r. poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka

..... Urf. ....

*zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:*

- 1. zajęciami logopedycznymi,*
- 2. zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,*
- 3. innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.*

.....  
(data i podpis rodzica)

## Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20..... w ramach  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
(data i podpis rodzica)

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( Dz. U z 2017r poz.356).*

Załącznik nr 10  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Warszawa .....

Pani/Pan

.....

.....

(rodzic)

### Zawiadomienie

Dyrektor Przedszkola Nr 429 ul. Skarbka z Gór 9a w Warszawie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna.....  
uczęszczającej/-ego do grupy ..... wyznaczono na dzień..... o godz. .... .

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

#### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*

Warszawa .....

### **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Do zadań koordynatora należy:

po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

1. Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
3. Informować rodziców o:
  - 1) ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
5. Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
6. Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną ul. Otwocka oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej ( ustalanie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).
7. Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.



### **ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka:		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b><u>Źródło informacji:</u></b>	<b><u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u></b>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		
Inni specjaliści		
Analiza prac dziecka		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu, przedszkolnym		

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

na podstawie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
<b>Ogólna sprawność fizyczna</b> (motoryka duża)			
<b>Sprawność rąk dziecka</b> (motoryka mała)			
<b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) <b>i integracja sensoryczna</b>			
<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie różnych umiejętności, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
<b>Sfera emocjonalno-motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do zabawy i nauki, pokonywania trudności, itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
<b>Samodzielność</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania</b>			
<b>Stan zdrowia</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka</b>			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ DZIECKU  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

<b>Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>		<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym:</b>		
<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>
<b>Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)</b>		
<b>Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)</b>		

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>

**Podpisy uczestników zespołu**

<b>imię i nazwisko, podpis</b>	<b>Nauczyciel grupy, specjalista</b>